



## **Vacature: medewerker afdeling Planning Mechielsen Oldehove bv (Fte)**

Mechielsen Oldehove bv opereert in geheel Noord Nederland en we zijn werkzaam als loonbedrijf, in de GWW sector en als verhuurbedrijf van grondverzetmaterieel. Tevens verrichten wij diverse werkzaamheden in de groen- en recyclingsector.

De afdeling Planning is het hart van het bedrijf. Dagelijks moeten 60 tot 80 medewerkers met hun machines bij de opdrachtgevers gepland worden. Op een slimme en kostenbesparende wijze. En daarbovenop moeten er administratieve handelingen plaatsvinden.

De medewerker afdeling Planning is verantwoordelijk voor:

- Administratief verwerken van de werkbonnen
- Facturatie van de werkbonnen
- Controle op facturatie en onderliggende werkbonnen
- Administratief beheer wat meer dan 70% van de tijd in beslag neemt
- Beschikbare machines en hun werking kennen
- Beschikbaar personeel/personele specificaties
- Eisen van de diverse klanten
- Communicatie met de uitvoering

De functie eisen voor de medewerker Planning zijn:

- MBO/HBO niveau
- Verstand van machinepark
- Proactieve houding
- Precies en gefocust kunnen werken
- Commercieel inzicht en houding
- Geen 9-5 mentaliteit

Wanneer geïnteresseerd, stuur een mail voorzien van je CV aan:

Mw. Linda Landman, hoofd planning o.v.v. vacature medewerker Planning

[linda@mechielsen.nl](mailto:linda@mechielsen.nl)